



Sint-Pieters-Leeuw



Infobrochure schoolopvang VZW Infano de Sint-Stevensschool Sint-Pieters-Leeuw

Vanaf 4 januari 2016 is er een samenwerking tussen de Sint-Stevensschool te Sint-Pieters Leeuw, de gemeente en Infano vzw om in de basisschool voor- en naschoolse opvang te organiseren.

In deze brochure vind je alvast meer informatie. Heb je toch nog vragen, dan kan je altijd contact opnemen met de volgende personen:

Teambegeleider-coach Ster Sint-Pieters-Leeuw

“De sterretjes” VZW Infano

0487/44.72.65

TCsintpietersleeuw@infano.be

Regiocoördinator Ster Sint-Pieters-Leeuw

Afdeling “De Sterretjes” VZW Infano

0484/58.07.27

stersintpietersleeuw@infano.be



1. Opvangmomenten

Voor de exacte openingsuren van de opvang, en het gsm-nummer van de opvang : zie bijlage.

2. Inschrijvingsprocedure voor- en naschoolse opvang

Inschrijven voor de voor- en naschoolse opvang gebeurt automatisch via de scholen. Alle kinderen die na schooltijd nog aanwezig zijn worden opgevangen in de opvang.

Elke kind krijgt een barcode toegekend. Dit wordt gebruikt om de aanwezigheden te registreren d.m.v. een scansysteem. De barcodes per kind worden bijgehouden door de begeleiding.

3. Doel en doelgroep

Infano vzw organiseert opvang op schooldagen voor de kinderen van de school voor aanvang van de lessen, na de lessen, 's middags, op woensdagmiddag, op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen.

Tijdens vakantiedagen is er opvang voor:

- Alle kinderen gedomicilieerd in de gemeente
- Alle kinderen waarvan de ouder(s) gedomicilieerd is (zijn) in de gemeente.
- Alle kinderen waarvan de personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie.
- Alle kinderen die niet in de gemeente gedomicilieerd zijn maar er wel school lopen.

Kleuters moeten al naar de kleuterschool gaan en zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kunnen zij geweigerd worden voor verdere deelname.

Kinderen die tijdens de vakantiedagen grensoverschrijdend gedrag tonen t.o.v. de begeleiders, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname.

4. Breng- en haalmoment



De ouders moeten zich eerst aanmelden bij de begeleid(st)er. De ouder heeft op deze manier de mogelijkheid om de tijdsregistraties dagelijks mee te volgen bij aankomst of vertrek in de opvang. De ouder is 's avonds na het uitloggen verantwoordelijk voor het kind.

Als anderen (familie, vrienden,...) de kinderen komen afhalen, dan moet dit schriftelijk worden gemeld en moeten die personen zich melden. Als het kind alleen de opvang mag verlaten (deelname aan sportieve, culturele of een andere activiteit of om zelfstandig huiswaarts te keren) dan moet dit schriftelijk door de ouders meegedeeld te worden. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.

De kinderen die op het schooldomein zijn, worden geregistreerd en zijn onder de verantwoordelijkheid van Infano. De school of Infano is niet verantwoordelijk voor de kinderen die buiten de school wachten.

5. Ouderbijdragen

De opvang wordt dagelijks geregistreerd per opvangmoment. Zie bijlage. Als je als ouder door onvoorziene omstandigheden niet voor sluitingstijd je kind(eren) kan ophalen in de opvang, moet je de opvang contacteren (voor nummer: zie bijlage).

Wie zijn kind(eren) na sluitingstijd voor een 3^e keer te laat komt afhalen, zal per kind een vaste bijdrage van € 10 betalen.

Herhaaldelijk te laat kan leiden tot weigering in de opvang.



6. Facturen

De rekening wordt bij voorkeur **digitaal** verstuurd. Zo niet wordt de rekening via het kind meegegeven in de boekentas.

Wenst u een **extra detail** van de geregistreerde tijden, bezorg ons dan via het contactformulier op onze website (www.infano.be – contact – facturatie binnenschoolse opvang) uw emailadres. U ontvangt voortaan alle facturen per mail met een extra detailopgave van de geregistreerde tijden. Voor gescheiden ouders worden er geen gesplitste facturen opgemaakt.

Wenst u uw rekeningen per **domiciliëring** te vereffenen, bezorg ons via het contactformulier op onze website (www.infano.be) uw IBAN rekeningnummer. Informatief zal u uw rekening inclusief detailopgave van de geregistreerde tijden per mail ontvangen.

Bij het document voor **aanvraag tot terugbetaling (vb.: VDAB)** dient u steeds de factuur of verwijzing naar de factuur te vermelden. Enkel als de betaling in orde is kan dit worden ingevuld.

Zorg ervoor dat je steeds de **gestructureerde mededeling** gebruikt bij overschrijving!

Aan de opvangkosten is een **fiscaal** voordeel verbonden voor de ouders.

Vervaldatum op factuur is gelijk aan factuurdatum. Infano vzw verleent een dienst die reeds werd uitgevoerd en verwijst naar een contante betaling. Deze vervaldatum is een verwijzing naar de geregistreerde opvangmomenten van de voorbije maand. Hiermee vraagt Infano vzw om na ontvangst van de factuur deze zo spoedig mogelijk te betalen.

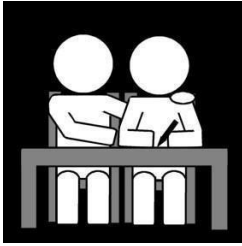
Let op! Vanaf januari wordt gebruik gemaakt van een **nieuw rekeningnummer (BE61 0689 0405 8417)**. Gelieve hier rekening mee te houden bij het betalen van de facturen.

*Indien je vragen hebt omtrent de factuur dien je het **contactformulier** op de website (www.infano.be – facturatie binnenschoolse opvang) in te vullen. **Telefonisch** te bereiken op **02/582 72 62 – kies optie 1** maandag tot vrijdag van 8u30-12u30 en op dinsdagavond van 17u – 19u30 .*

7. Taal

We vragen aan iedereen die gebruik maakt van de school opvang het Nederlandstalige karakter van de dienst te respecteren. Een minimale kennis van het Nederlands is noodzakelijk opdat uw kind zich goed zou voelen in de opvang.

8. Mogelijkheid tot huiswerk maken



De opvang biedt de mogelijkheid om huistaken en lessen te laten maken voor de kinderen van de lagere school. Er wordt niet in alle scholen begeleiding gedaan, soms is er alleen toezicht (info per school: zie bijlage). De kinderen zorgen ervoor dat ze hun materiaal bij hebben en dat ze zich in stilte kunnen bezighouden na hun huistaak.

9. Wat bij ziekte of ongeval?



In het belang van je kind en andere kinderen in de opvang is het belangrijk de dienst te informeren over medische problemen van je kind, die een gevaar zouden kunnen vormen voor het kind en/of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleid(st)ers vergen.



Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer het kind tijdens de opvang toch medicatie moet nemen, kan dit enkel op medisch voorschrift. De arts geeft toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen. Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang, nemen wij onmiddellijk contact op met één van de ouders. Wij vragen om je kind zo snel mogelijk af te halen.



Hoewel de dienst de veiligheid van de kinderen moet garanderen, kan een ongeval tijdens het spelen nooit uitgesloten worden. Bij een ongeval verwittigen wij de ouders (of andere contactpersoon). Indien de ouders niet onmiddellijk bereikbaar zijn nemen we contact op met een arts of nemen we contact op met de hulpdiensten (in geval van noodsituaties)

De kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen wanneer zij onder toezicht staan van het personeel. Schade aan kledij en brillen wordt niet vergoed. Idem voor het verlies ervan.

10. Vakantiewerking/schoolvrije dagen



Infano vzw organiseert ook opvang tijdens schoolvrije dagen en tijdens de herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie en paasvakantie van 7u – 18u.

De ouders moeten vijf werkdagen vooraf inschrijven via de website www.infano.be doorklikken op “online inschrijven” → “binnenschoolse opvang: schoolvrije dagen” → opvanglocatie selecteren.

Jaarlijks ontvangt men een vakantiefolder met de nodige info. U kan deze ook terug vinden op de website en aan het infobord/raam in de school.

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties worden er activiteiten georganiseerd per thema.

Opvang tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties wordt geweigerd aan de kinderen wiens ouders nog openstaande facturen hebben.

11. Annulering/wijziging inschrijving



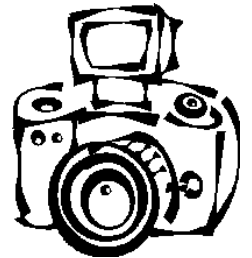
Elke annulering of wijziging in verband met de aanwezigheid /afwezigheid van het kind tijdens schoolvrije dagen- vakantiedagen moet schriftelijk 1 dag vooraf doorgegeven worden via mail naar de coördinator. Als je dat niet doorgeeft, dan wordt de opvang (minder dan 6u) aangerekend. Als je een medisch attest hebt, moet je dat niet betalen.

12. Verzekeringen

De schoolverzekering voor lichamelijke ongevallen blijft van kracht tijdens de opvang. Ieder ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan de dienst om de nodige aangifte te kunnen doen. In de opvang zijn de nodige documenten beschikbaar.

13. Publiceren van foto's

Tijdens de opvang worden er regelmatig foto's genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor beroepsspecifieke publicaties. Indien de ouder niet akkoord is dient hij/zij contact op te nemen met de coördinator via mail.



Voor meer info: www.infano.be -> 2,5 – 12 jaar -> Sterretjes: binnenschoolse opvang



BIJLAGE: Sint-Stevensschool
Sint-Pieters Leeuw

TARIEVEN OPVANG

Opvang	Van/tot	Ouderbijdrage	
		Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen (enkel 2 ^e kind)
Ochtend	7.00u tot ½ uur voor het aanvangen van de lessen	€ 0.96 per begonnen half uur	€ 0.72
Woensdagnamiddag	½ uur na het beëindigen van de lessen tot 18.00u	€ 0.96 per begonnen half uur	€ 0.72
Avond	½ uur na het beëindigen van de lessen tot 18.00u	€ 0.96 per begonnen half uur	€ 0.72

De naschoolse opvang eindigt om 18 uur. **Na een 3^e keer te laat ophalen van uw kind wordt een extra bijdrage aan van € 10 gerekend.** Dit boetebedrag werd door de gemeente bepaald.

Contactgegevens schoolopvang

GSM OPVANG: 0487/44.73.99

Dit nummer dient gecontacteerd te worden indien u niet op tijd zal zijn om uw kinderen af te halen. Voor andere vragen of problemen, gelieve contact op te nemen met de teambegeleider-coach **0487/44.72.65**

SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIES

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties wordt er opvang voorzien van 7.00u-18.00u

Kinderen	Ouderbijdrage per kind	
	Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen.
gedomicilieerd in SPL	€10.00	€7.50
waarvan ouders gedomicilieerd zijn in SPL	€10.00	€7.50
van personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie	€10.00	€7.50
niet gedomicilieerd doch schoollopend in SPL	€15.00	€15.00

Data schoolvrije dagen

- Woensdag 17 februari 2016: schoolvrije dag, opvang in de school (tarief: vakantiedag)
- Donderdag 5 mei 2016: Hemelvaartsdag, GEEN opvang voorzien
- Vrijdag 6 mei 2016: Brugdag, GEEN opvang voorzien
- Maandag 16 mei 2016: Pinkstermaandag, GEEN opvang voorzien
- Maandag 6 juni 2016: schoolvrije dag, opvang in de school (tarief: vakantiedag)

Inschrijven via www.infano.be doorklikken op "online inschrijven" → "binnenschoolse opvang: schoolvrije dagen" → opvanglocatie selecteren.

Data vakanties

- Krokusvakantie van 8 t.e.m. 12 februari 2016: opvang in de basisschool Wegwijzer
- Paasvakantie van 29 maart t.e.m. 8 april 2016: opvang in de basisschool 't Populiertje

Inschrijven via www.infano.be doorklikken op "online inschrijven" → "binnenschoolse opvang: vakantie" → opvanglocatie selecteren.

